

REGISTERBESKRIVNING
Personuppgiftslagen (523/1999) 10 §

Datum för uppdörande

10.2.2021

Läs ifyllningsanvisningarna före du fyller i registerbeskrivningen. Använd vid behov bilagor.

1a Den registeransvarige	Namn Barnvårdsföreningen i Finland rf
	Adress Annegatan26 00100 Helsingfors
	Övriga kontaktsuppgifter (t.ex. telefonnummer under arbetstid, e-postadress)
2 Kontaktperson i ärenden angående registret	Namn Isabella Franck
	Adress Annegatan 26 00100 Helsingfors
	Övriga kontaktsuppgifter (t.ex. telefonnummer under arbetstid, e-postadress) 0505777987
3 Registrets namn	Kundregister för Barnvårdsföreningens läger
4 Ändamålet med behandlingen av personuppgifter	Skötsel av kundförhållanden
5 Registrets datainnehåll	Uppgifter om barn som deltar på lägret - namn - personnummer - adress - telefonnummer - allergier och diet - hälsotillstånd - lov att bli fotograferade
	Uppgifter om vårdnadshavare (för kontakt och fakturering) - namn - adress - telefonnummer och e-post
6 Regelmässiga uppgiftskällor	Uppgifterna fås av vårdnadshavarna

7 Regelmässigt utlämnande av uppgifter	Inga uppgifter lämnas till utomstående parter
8 Översändande av uppgifter utanför EU eller EES	Inga uppgifter skickas utanför EU
9 Principerna för skyddet av registret	<p>A Manuellt material För lägeransvariga printas alla uppgifter ut och förvaras omsorgsfullt i låst skåp. För fakturering (Barnavårdsföreningens ekonomiavdelning) levereras barnens deltagande på läger samt vårdnadshavarnas namn och e-post adresser. Uppgifterna förvaras i låsta skåp. För köken leveras uppgifter om barnens eventuella allergier, specialdieter och förnamn.</p> <p>Uppgifterna för lägeransvariga och köket förstörs efter lägeravslutning. Uppgifterna för fakturering förstörs enligt bestämmelserna i lagen</p> <p>B ADB-register Allt material sparas på Barnavårdsföreningens server bakom lösenord och brandmur.</p>